

CENTRAL SIKH GURDWARA BOARD



CENTRAL SIKH GURDWARA BOARD



RULES & ACT 1987



CENTRAL SIKH GURDWARA BOARD

2 Towner Road, Singapore 327814.

Email: csgb@sikhs.org sg

CONTENTS

1. Central Sikh Gurdwara Board (CSGB)	
Rules 1987: English	2
Rules 1987: Punjabi	20
2. Central Sikh Gurdwara Board (CSGB) Act (Chapter 357)	33
3. Central Sikh Gurdwara Board (CSGB) Biennial General Meeting Standing Orders & Election Procedures :	
English	44
Punjabi	49

THE CENTRAL SIKH GURDWARA BOARD ACT
(Chapter 357)

In exercise of the powers conferred by Section 16 of the Central Sikh Gurdwara Board Act, the Central Sikh Gurdwara Board hereby makes the following Rules:

- | | |
|---|--|
| SHORT TITLE
AND
COMMENCE-
MENT | 1. These Rules may be cited as the Central Sikh Gurdwara Board Rules 1987. |
| MEMBERSHIP | 2. A person who wishes to have his name entered in the Membership Register shall:

(a) donate a minimum sum of \$2,350;
(b) not be less than 21 years of age; and
(c) be a resident of Singapore. |
| MEMBERSHIP
REGISTER | 3. The Board shall maintain a Membership Register wherein shall be entered the name, NRIC Number, address, date of birth, citizenship, occupation/profession and other relevant particulars of persons whose application for membership has been approved. |

MANAGEMENT
COMMITTEES

- 4.
- (1) The Board shall appoint from amongst its members the following committees:
- (a) The executive committee shall consist of President, Vice-President, Secretary, Assistant Secretary, Treasurer and Assistant Treasurer of the Board and Chairmen of the Central Sikh Temple and Silat Road Temple. The executive committee shall be responsible for:-
- (i) the implementation of the Board's policies;
- (ii) approving applications for membership; and
- (iii) Controlling and co-ordinating the financial and administrative activities of the Board and of all other committees / sub-committees as are hereafter referred to in sub-paras (b), (c) and (d) of para 4.
- (b) The Central Sikh Temple committee shall consist of Chairman, Vice-Chairman, Secretary, Treasurer, Assistant Secretary and Assistant Treasurer and be responsible for its management; and
- (c) The Silat Road Sikh Temple committee shall consist of Chairman,

- Vice-Chairman, Secretary, Treasurer, Assistant Secretary and Assistant Treasurer and be responsible for its management; and
- (d) Any other committee or subcommittee as and when deemed necessary.
 - (2) Any committee unless dissolved earlier by the Board shall hold office for the duration of the term of the Board.
 - (3) Each committee shall be responsible to the Board and the Board may at any time by its majority decision vary the composition and/or functions of such committee or dissolve it.
 - (4) The executive committee may incur expenditure up to an amount of dollars ten thousand only on any single occasion without prior approval of the Board.
 - (5) The Central Sikh Temple committee and the Silat Road Temple-committee may incur expenditure up to an amount of dollars two thousand only on any single oc-

MEETINGS

casation without prior approval of the Board.

5

- (1) The Board shall meet at least once in two months.
- (2) A committee shall meet at least once a month.
- (3) The Secretary of the Board/committee shall give to each of the members 7 days written notice prior to a meeting, stating the date, time, place and the agenda for the meeting.
- (4) The venue for the meeting of the Board or any committee shall be the Central Sikh Temple.
- (5) One-half of the members of a committee shall form a quorum.
- (6) The Secretary shall record minutes of meetings which after confirmation by a majority of the relevant committee shall be signed by the Chairman of this committee.
- (7) Each member present at a meeting shall have one vote and in the

event of an equality of votes, the Chairman shall have a casting vote.

- (8) No member shall vote by proxy.
- (9) The Chairman, or in his absence, the Vice-Chairman, or in the absence of both, any other member of the committee appointed by the meeting shall take the chair, and he shall have a casting vote in the event of an equality of votes.

**POWERS OF
THE BOARD**

- 6. The Board may:-
 - (a) appoint and dismiss granthis, ragis and other servants as it deems fit;
 - (b) build temples or any other buildings for the promotion of the Sikh religion and welfare of the Sikh community; and
 - (c) expel any servant or any other person occupying premises owned or rented by the Board, the Central Sikh Temple or the Silat Road Sikh Temple.

DUTIES OF
PRESIDENT

7. The President shall:
- (a) act as Chairman at all general and executive committee meetings;
 - (b) Represent the Central Sikh Gurdwara Board in its dealings with outside persons or bodies.
In his absence or whenever he is otherwise not available to do so, the Vice-President or the Secretary or the Treasurer, in that order, shall represent the Board in such dealings.
 - (c) exercise general supervision over the affairs of the Board and be subject to the directions of the Board.

DUTIES OF
CHAIRMEN OF
COMMITTEES
AND SUB-
COMMITTEES

8. The Chairmen of committees and sub-committees shall exercise general supervision over the affairs of their respective committees and sub-committees and be subject to the directions of the Board.

DUTIES OF
SECRETARY

9. The Secretary shall:
- (a) be responsible for all correspondence at its direction and on behalf of the Board;
 - (b) keep all records, papers and registers except those related to fi-

- nance;
- (c) keep in safe custody the seal, deeds and other important documents at the office of the Board.
 - (d) convene and attend meetings of the Board;
 - (e) record proceedings of such meetings and have them duly signed;
 - (f) prepare the biennial reports for the biennial general meetings of the Central Sikh Gurdwara Board;
 - (g) supervise employees of the Board; and
 - (h) carry out all other duties entrusted to him by the Board;

DUTIES OF TREASURER

10. The Treasurer of the Board shall be responsible for the accounts of the Board, the Central Sikh Temple and the Silat Road Sikh Temple. He shall coordinate the work of the Treasurers of the said temples. He shall prepare the accounts and inform the Board of its financial position at all meetings. He shall prepare the Balance Sheet and the Income and Expenditure Account of the Board for the Biennial General Meeting.

HONORARY
AUDITORS

- 11.
- (1) Two persons who are conversant with accounting procedure and whose names are on the Membership Register, not being members of the Board, shall be elected as Honorary Auditors at the Biennial General Meeting for a term of 2 years.
 - (2) Any vacancy in the office of a u-
ditor shall be filled by the Board.

DUTIES OF
HONORARY
AUDITORS

12. The Honorary Auditors shall:
- (a) Audit half yearly and annual accounts of the Board, Central Sikh Temple and Silat Road Temple.
 - (b) submit reports to the Board on all audits carried out;
 - (c) Give the Treasurers 7 days notice of any impending audit.

TREASURERS
OF THE
CENTRAL
SIKH TEMPLE
AND THE
SILAT ROAD
SIKH TEMPLE

13. The Treasurers of the Central Sikh Temple and the Silat Road Sikh Temple shall:
- (a) collect all monies and issue immediately an official receipt thereof;
 - (b) deposit all monies in excess of \$200.00 in the bank account as soon as possible but not later than one week from the date of

- receipt thereof;
- (c) expend from the account all items of expenditure duly approved by the respective temple committee;
 - (d) keep accounts in accordance with standard accounting practice;
 - (e) retain and produce all relevant documents and accounts to the Treasurer of the Board or the Auditors as and when required;
 - (f) furnish quarterly statements of income and expenditure to the Treasurer of the Board;
 - (g) furnish to the Board, not later than 28th February of the following year, the annual audited statement of income and expenditure and balance sheet for the respective temples.
 - (h) The Central Sikh Temple and the Silat Road Temple shall not keep in their respective bank accounts any amount more than \$10,000.00. Any amount exceeding \$10,000.00 shall be immediately transferred to the Board's bank account.

BIENNIAL
GENERAL
MEETING

14.

- (1) The Board shall hold a Biennial General Meeting not later than 4 months after the financial year ending 31st December.
- (2) The Secretary of the Board shall give at least 14 days written notice of the meeting to all Members whose names are on the Membership Register as at 31st December of the preceding year. The notice shall state the date, time and place of the meeting. A copy of the agenda together with the biennial report, the Balance sheet and the Income and Expenditure Accounts shall be annexed to the notice.
- (3) The Agenda of the Biennial General Meeting shall be:
 - (a) to read and, if approved, confirm the minutes of the previous Biennial General Meeting and any Extra Ordinary General Meeting;
 - (b) to consider and, if approved, adopt the Biennial General Report of the Board and the Audited Balance sheet and the Income and Expenditure Account of the

- Board for the preceding two financial years;
- (c) to consider any other item the Board may deem necessary to place on the agenda;
 - (d) to consider any matter of which not less than 7 days written notice has been given to the Secretary of the Board;
 - (e) to consider any resolution of which at least 7 days' written notice has been given to the Secretary of the Board;
 - (f) to elect twenty-five members to the Board by secret ballot. Only those members who have unshorn hair and untrimmed beard shall be eligible to stand for election;
- (4) Only members present at the meeting are eligible to vote. Voting by proxy will not be allowed;
- (5) Unless one quarter of the total number of members or 100 members, whichever is lesser, are present at the time prescribed for the commencement of the meeting, the meeting shall be adjourned for half an hour. At the

end of the half hour those members present at the adjourned meeting shall form a quorum.

MODE OF
ELECTION OF
MEMBERS TO
BOARD

(6) At the adjourned meeting members present shall have no power to alter, amend or make additions to any of the existing rules.

15. At the Biennial General Meeting, all members of the Board shall retire but shall be eligible for re-election. Candidates who wish to offer themselves for election at the Biennial General Meeting shall be proposed by a member and seconded by another member. Members present at the Biennial General Meeting shall elect 25 persons from among the candidates whose nomination papers duly proposed and seconded have been filed with the Secretary of the Board not less than 5 days before the Biennial General Meeting. The election shall be by secret ballot. 25 candidates obtaining the highest number of votes shall be declared elected. Where two or more candidates receive an equal number of votes, a re-vote shall be taken in the case of such candidates, and in the event

of a tie after such re-vote, the Chairman of the meeting shall have a casting vote.

EXTRA
ORDINARY
GENERAL
MEETINGS

16.

- (1) An extra-ordinary general meeting to consider any special matter shall be called by the Secretary on the order of the Board.
- (2) The Board shall cause an extra-ordinary general meeting to be convened within one month of the receipt of a written requisition signed by not less than one hundred members specifying the purpose of the meeting.
- (3) Extra-ordinary general meeting shall consider only such matters for which the meeting was specifically convened.

QUORUM AT
EXTRA
ORDINARY
MEETING

17.

- (1) At the meeting requisitioned by members, a minimum of one quarter of the total members shall form a quorum.
- (2) If at the meeting convened by the Board, a quorum is not available, the meeting shall be ad-

journed for half an hour. At the adjourned meeting, those then present shall be considered to constitute a quorum but they shall have no power to alter, amend or make additions to any of the existing rules,

- (3) If such a meeting is convened at the request of members, and if within half an hour of the time fixed for the meeting, a quorum is not present, the meeting shall be abandoned. No other meeting shall be requisitioned for the same purpose for at least six months from the date of the abandoned meeting.

ACCOUNTS

18.

- (1) The President or Secretar and the Treasurer of the Board shall be the authorized signatories to operate the Board's account.
- (2) The Chairman or Secretary and the Treasurer of each temple shall be the authorized signatories to operate its bank account.

AMENDMENTS TO RULES

19. No amendment to these Rules shall be made except by a three-

fourths majority vote of the members present at a general meeting provided that at least twenty-one days notice of the proposed amendment signed by at least 100 members is given to the Secretary of the Board.

INTERPRETA-
TION OF
RULES

20.

- (1) In the event of any question or matter arising out of any point which is not expressly provided for in these Rules, the Board shall have power to use its own discretion and shall be the sole authority for the interpretation of these Rules. The Board's decision upon any question of interpretation shall be final and binding unless altered by a general meeting.
- (2) Where translations of these Rules exist in another language, the English version shall take precedence and prevail over the other language for purposes of interpretation.

DECLARA-
TIONS

21.

- (1) Any person wishing to make an application for Membership shall first make a declaration in accordance with the form in Annex A hereto.

- (2) Any person wishing to offer himself for election as a member of the Board shall first make a declaration in accordance with the form in Annex B hereto.

JESWANT SINGH BANDAL
PRESIDENT
CENTRAL SIKH GURDWARA BOARD
SINGAPORE

CENTRAL SIKH GURDWARA BOARD

Form A

APPLICATION FOR NAME TO BE ENTERED
IN THE MEMBERSHIP REGISTER

The Executive Committee
Central Sikh Gurdwara Board
Singapore

Dear Sir

I wish to have my name entered as a Member in the
Membership Register. My particulars are given below:

Name : _____

Alias (if any) _____

Address _____

Tel: Home _____ Office _____

Date of Birth: _____ Age : _____

Nationality: _____

Identity Card Number: _____

Occupation/Profession: _____

I enclosed the sum of \$2350.00.

Signature: _____ Date: _____

Signature of the Chairman
Executive Committee
Central Sikh Gurdwara Board

CENTRAL SIKH GURDWARA BOARD

Form B

DECLARATION

I, _____

(Name in Full)

NRIC NO. _____ of _____

(Address) _____

Singapore _____ do hereby solemnly
and sincerely declare that:

- a) I profess the Sikh faith,
- b) I am not less than 21 years of age,
- c) I am a Citizen of Singapore, and
- d) I keep unshorn hair and untrimmed beard.

(Signature of Declarant)

(Date)

Signature of the Chairman
Executive Committee
Central Sikh Gurdwara Board

ਸੈਂਟਰਲ ਸਿੱਖ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਬੋਰਡ ਐਕਟ (ਕਾਂਡ ੩੫੭)

ਸੈਂਟਰਲ ਸਿੱਖ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਬੋਰਡ ਐਕਟ, ਦਫਾ ੧੬ ਤੋਂ ਪਰਾਪਤ ਹੋਏ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦਾ ਹੋਇਆ ਸੈਂਟਰਲ ਸਿੱਖ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਬੋਰਡ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਨਿਯਮ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ :-

- | | |
|--------------------|---|
| ਸੰਖੇਪ ਲੇਖ ਤੇ ਅਰੰਭਕ | ੧. ਇਹ ਨਿਯਮ ਸੈਂਟਰਲ ਸਿੱਖ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਬੋਰਡ ਨਿਯਮ ੧੯੮੭ ਹੋਣਗੇ। |
| ਮੈਂਬਰੀ | ੨. ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਨਾਮ ਦਰਜ ਕਰਵਾਉਣ ਵਾਲੇ ਚਾਹਵਾਨ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ :-
੨.੧ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ \$੨,੩੫੦/- ਦਾ ਦਾਨ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ।
੨.੨ ੨੧ ਸਾਲ ਤੋਂ ਉਮਰ ਘੱਟ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਅਤੇ
੨.੩ ਸਿੰਘਪੁਰ ਦਾ ਵਸਨੀਕ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। |
| ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਰਜਿਸਟਰ | ੩. ਬੋਰਡ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਰਜਿਸਟਰ ਕਾਇਮ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰੀ ਲਈ ਪਰਵਾਨ ਹੋਏ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਨਾਮ ਐਨ. ਆਰ. ਆਈ.ਸੀ. ਨੰਬਰ, ਪਤਾ, ਜਨਮ ਦੀ ਤਰੀਕ, ਨਾਗਰਿਕਤਾ, ਕਿੱਤਾ/ਪੇਸ਼ਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਬੰਧਤ ਵੇਰਵਾ ਦਰਜ ਹੋਵੇਗਾ। |
| ਪਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀਆਂ | ੪. ੧. ਬੋਰਡ, ਬੋਰਡ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਚੋਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰੇਗਾ :-
੧.੧. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਇਹ ਹੋਣਗੇ, ਬੋਰਡ ਦਾ ਪ੍ਰਧਾਨ, ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ, ਸਕੱਤਰ, ਮੀਤ ਸਕੱਤਰ, ਖਜਾਨਚੀ, ਮੀਤ ਖਜਾਨਚੀ, ਅਤੇ ਸੈਂਟਰਲ ਸਿੱਖ ਟੈਂਪਲ ਤੇ ਸਿਲਟ ਰੋਡ ਟੈਂਪਲ ਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ। ਕਾਰਜਕਾਰ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੀਆਂ ਜੁਮੇਵਾਰੀਆਂ |

ਇਹ ਹੋਣਗੀਆਂ:-

- ੧.੧.੧ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ;
 - ੧.੧.੨ ਮੈਂਬਰੀ ਲਈ ਦਰਖਾਸਤਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨੀਆਂ; ਅਤੇ
 - ੧.੧.੩ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਅਤੇ ਦੂਸਰੀਆਂ ਸਭ-ਕਮੇਟੀਆਂ ਅਤੇ ਉਪ ਕਮੇਟੀਆਂ ਜਿੰਨਾਂ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਇਸ ਤੋਂ ਅੱਗੇ ਪਾਰਾ ੪ ਦੇ ਸਭ-ਪਾਰਾ ੧.੧.੩.੧, ੧.੧.੩.੨ ਅਤੇ ੧.੧.੩.੩ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਦੀਆਂ ਮਾਇਕ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਵਿੱਚ ਤਾਲ ਮੇਲ ਕਾਇਮ ਕਰਨਾ ਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਰੱਖਣੀ।
- ੧.੧.੩.੧ ਸੈਂਟਰਲ ਸਿੱਖ ਟੈਂਪਲ ਕਮੇਟੀ, ਜਿਸ ਦੇ ਮੈਂਬਰ, ਚੇਅਰਮੈਨ, ਮੀਤ- ਚੇਅਰਮੈਨ, ਸਕੱਤਰ ਮੀਤ ਸਕੱਤਰ, ਖਜਾਨਚੀ ਅਤੇ ਮੀਤ ਖਜਾਨਚੀ ਹੋਣਗੇ; ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਲਈ ਜੁੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗੀ।
 - ੧.੧.੩.੨ ਸਿਲਟ ਰੋਡ ਸਿੱਖ ਟੈਂਪਲ ਕਮੇਟੀ; ਜਿਸ ਦੇ ਮੈਂਬਰ, ਚੇਅਰਮੈਨ, ਮੀਤ- ਚੇਅਰਮੈਨ, ਸਕੱਤਰ, ਮੀਤ ਸਕੱਤਰ, ਖਜਾਨਚੀ ਅਤੇ ਮੀਤ

ਖਜਾਨਚੀ ਹੋਣਗੇ ;
 ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ
 ਲਈ ਜੁੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗੀ
 ੧.੧.੩.੩ ਅਤੇ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ
 ਕੋਈ ਵੀ ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ
 ਉਪ-ਕਮੇਟੀ।

- ੨ ਹਰ ਇੱਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮਿਆਦ, ਬੋਰਡ ਭੰਗ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਖਤਮ ਹੋਵੇਗੀ।
- ੩ ਹਰ ਇੱਕ ਕਮੇਟੀ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਜਵਾਬ ਦੇਹੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਬਹੁ ਸੰਮਤੀ ਦੇ ਫ਼ੈਸਲੇ ਨਾਲ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਭੰਗ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਬਣਤਰ ਜਾਂ ਜੁੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਬਦਲ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ੪ ਕਾਰਜਕਾਰ ਕਮੇਟੀ ਬੋਰਡ ਦੀ ਅਗੇਤਰੀ ਪਰਵਾਨਗੀ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਮੌਕੇ ਸਿਰਫ ਦਸ ਹਜ਼ਾਰ ਡਾਲਰ ਹੀ ਖਰਚ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- ੫ ਸੈਂਟਰਲ ਸਿੱਖ ਟੈਂਪਲ ਅਤੇ ਸਿਲਟ ਰੋਡ ਟੈਂਪਲ ਦੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਨੂੰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਅਗੇਤਰੀ ਪਰਵਾਨਗੀ ਬਿਨਾਂ ਸਿਰਫ ਦੋ ਹਜ਼ਾਰ ਡਾਲਰ ਹੀ ਖਰਚ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਇਕੱਤਰਤਾਵਾਂ

- ੧ ਬੋਰਡ ਦੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਹਰ ਦੋ ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਰ ਜ਼ਰੂਰ ਹੋਵੇਗੀ।
- ੨ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਬੈਠਕ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਇੱਕ ਵਾਰ ਜ਼ਰੂਰ ਹੋਵੇਗੀ।
- ੩ ਬੋਰਡ/ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਸਕੱਤਰ ਇਕੱਤਰਤਾ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਸੂਚਨਾਂ, ਹਰ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਸੱਤ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਦੇਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਕੱਤਰਤਾ ਦੀ ਤਰੀਕ, ਸਮਾਂ, ਅਸਥਾਨ ਅਤੇ ਏਜੰਡਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇਗਾ।
- ੪ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਦੂਸਰੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੀ

ਇਕੱਤਰਤਾਵਾਂ ਦਾ ਅਸਥਾਨ ਸੈਂਟਰਲ ਸਿੱਖ ਟੈਂਪਲ ਹੋਵੇਗਾ।

- ੫ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਇੱਕ ਅੱਧ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਕੋਰਮ ਹੋਵੇਗਾ।
- ੬ ਸਕੱਤਰ ਇਕੱਤਰਤਾਵਾਂ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਿਖੇਗਾ ਅਤੇ ਬਹੁ-ਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਪਾਸ ਹੋਣ ਤੇ ਸਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਚੇਅਰਮੈਨ ਲਿਖੀ ਕਾਰਵਾਈ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰੇਗਾ।
- ੭ ਇਕੱਤਰਤਾ ਵਿਚ ਹਰ ਹਾਜ਼ਰ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਇੱਕ ਵੋਟ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਵੋਟਾਂ ਦੀ ਬਰਾਬਰੀ ਹੋਣ ਤੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੀ ਨਿਰਣਾਇਕ ਵੋਟ ਹੋਵੇਗੀ।
- ੮ ਹਾਜ਼ਰ ਮੈਂਬਰ ਹੀ ਵੋਟ ਪਾ ਸਕੇਗਾ।
- ੯ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਉਸਦੀ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਮੀਤ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਅਤੇ ਦੋਹਾਂ ਦੀ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਮੇਂ, ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਮੈਂਬਰ ਇਕੱਤਰਤਾ ਦੀ ਪਰਧਾਨਗੀ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਵੋਟਾਂ ਦੀ ਬਰਾਬਰੀ ਹੋਣ ਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਨਿਰਣਾਇਕ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

ਬੋਰਡ ਦੇ ਅਖਤਿਆਰ; ੬. ਬੋਰਡ :-

- ੧ ਜਿਵੇਂ ਬੋਰਡ ਉਚਿੱਤ ਸਮਝੇ ਗਰੰਥੀਆਂ, ਰਾਗੀਆਂ ਤੇ ਹੋਰ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਨੂੰ ਰੱਖ ਅਤੇ ਹਟਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ੨ ਸਿੱਖ ਧਰਮ ਦੇ ਪ੍ਰਚਾਰ ਅਤੇ ਸਿੱਖ ਸਮਾਜ ਦੀ ਭਲਾਈ ਲਈ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਜਾਂ ਹੋਰ ਇਮਾਰਤਾਂ ਉਸਾਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ
- ੩ ਬੋਰਡ, ਸੈਂਟਰਲ ਸਿੱਖ ਟੈਂਪਲ ਅਤੇ ਸਿਲਟ ਰੋਡ ਸਿੱਖ ਟੈਂਪਲ ਦੇ ਆਪਣੇ ਜਾਂ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲਏ ਹੋਏ ਅਸਥਾਨਾਂ ਚੋਂ ਕਿਸੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਜਾਂ ਰਹਿ ਰਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਕੱਢ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਪ੍ਰਧਾਨ ਦੀਆਂ
ਜ਼ੁੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

੨. ਪ੍ਰਧਾਨ:-

- ੧ ਸਾਰੀਆਂ ਆਮ ਅਤੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਇਕੱਤਰਤਾਵਾਂ ਸਮੇਂ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਕਰੇਗਾ।
- ੨ ਸੈਂਟਰਲ ਸਿੱਖ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਬਾਹਰਲੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਤੇ ਦੂਸਰਿਆਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨਾਲ ਕਾਰ ਵਿਹਾਰ ਸਮੇਂ ਬੋਰਡ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰੇਗਾ। ਉਸ ਦੀ ਗੈਰ-ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਮੇਂ ਜਾਂ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ , ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ ਜਾਂ ਸਕੱਤਰ ਜਾਂ ਖਜ਼ਾਨਚੀ ਇਸ ਕਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਅਜੇਹੇ ਕਾਰ ਵਿਹਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰੇਗਾ।
- ੩ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਕਾਰ ਵਿਹਾਰ ਤੇ ਆਮ ਨਿਗਰਾਨੀ ਰੱਖੇਗਾ

ਕਮੇਟੀਆਂ ਅਤੇ ਉਪ
ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ
ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੀਆਂ
ਜ਼ੁੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

੮. ਬੋਰਡ ਦੇ ਹਿਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਮੇਟੀਆਂ ਅਤੇ ਉਪ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਸਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀਆਂ ਅਤੇ ਉਪ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਕਾਰ ਵਿਹਾਰ ਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਰੱਖੇਗਾ।

ਸਕੱਤਰ ਦੀਆਂ
ਜ਼ੁੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

੯. ਸਕੱਤਰ:-

- ੧ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਾਰੀ ਲਿਖਾ ਪੜ੍ਹੀ ਦਾ ਜ਼ੁੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
- ੨ ਮਾਇਕ ਸਬੰਧੀ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਰੇ ਰਿਕਾਰਡ, ਕਾਗਜ਼ਪੱਤਰ ਤੇ ਰਜਿਸਟਰ ਸੰਭਾਲੇਗਾ
- ੩ ਮੋਹਰ, ਡੀਡਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਮਹੱਤਵ ਪੂਰਨ ਕਾਗਜ਼ ਪੱਤਰ ਹਿਫ਼ਾਜ਼ਤ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਖੇ ਰੱਖੇਗਾ।
- ੪ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਇਕੱਤਰਤਾਵਾਂ ਬੁਲਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੋਵੇਗਾ ।
- ੫ ਅਜੇਹੀਆਂ ਇਕੱਤਰਤਾਵਾਂ ਦੇ ਮਿੰਟ ਲਿਖੇਗਾ ਤੇ ਮਿੰਟਾਂ ਤੇ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕਰਾਵੇਗਾ।
- ੬ ਸੈਂਟਰਲ ਸਿੱਖ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਦੋ ਸਾਲਾ ਜਨਰਲ ਇਕਤਰਤਾ ਲਈ ਦੋ ਸਾਲਾ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰੇਗਾ।

- ੭ ਬੋਰਡ ਦੇ ਮੁਲਾਜਮਾਂ ਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਰੱਖੇਗਾ ਅਤੇ
੮ ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ (ਸਾਰੀਆਂ) ਸੌਂਪੀਆਂ ਗਈਆਂ
ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨਿਭਾਏਗਾ।

ਖ਼ਜਾਨਚੀ ਦੀਆਂ
ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

੧੦. ਬੋਰਡ ਦਾ ਖ਼ਜਾਨਚੀ, ਬੋਰਡ ਸੈਂਟਰਲ ਸਿੱਖ ਟੈਂਪਲ
ਅਤੇ ਸਿਲਟ ਰੋਡ ਸਿੱਖ ਟੈਂਪਲ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਕਿਤਾਬ
ਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਹਨਾਂ ਗੁਰਦੁਆਰਿਆਂ
ਦੇ ਖ਼ਜਾਨਚੀਆਂ ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਵਿੱਚ ਇੱਕਸਾਰਤਾ
ਲਿਆਵੇਗਾ। ਉਹ ਹਿਸਾਬ ਕਿਤਾਬ ਤਿਆਰ
ਕਰੇਗਾ। ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਦੀ ਹਰ ਇਕੱਤਰਤਾ ਸਮੇਂ
ਬੋਰਡ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬੋਰਡ ਦੀ ਮਾਲੀ ਹਾਲਤ
ਬਾਰੇ ਜਾਣੂ ਕਰਾਵੇਗਾ। ਦੋ ਸਾਲਾ ਜਨਰਲ
ਇਕੱਤਰਤਾ ਲਈ ਬੋਰਡ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਕਿਤਾਬ
ਅਤੇ ਆਮਦਨ ਖਰਚ ਦਾ ਚਿੱਠਾ ਤਿਆਰ ਕਰੇਗਾ।

ਆਨਰੇਰੀ ਆਡੀਟਰ

੧੧. ੧ ਹਿਸਾਬ ਕਿਤਾਬ ਦੇ ਦੋ ਵਾਕਫ਼ਕਾਰ
ਵਿਅਕਤੀ, ਜਿੰਨਾਂ ਦੇ ਨਾਮ ਮੈਂਬਰੀ ਰਜਿਸਟਰ
ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹੋਣਗੇ, ਪਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ
ਹੋਣਗੇ, ਦੋ ਸਾਲਾ ਜਨਰਲ ਇਕੱਤਰਤਾ ਵਿਖੇ
ਆਨਰੇਰੀ ਆਡੀਟਰ ਚੁਣੇ ਜਾਣਗੇ।
੨ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਆਡੀਟਰ ਦੀ ਪਦਵੀ ਖ਼ਾਲੀ ਹੋਣ ਤੇ
ਬੋਰਡ ਪਦਵੀ ਪੂਰੀ ਕਰੇਗਾ

ਆਨਰੇਰੀ ਆਡੀਟਰਾਂ
ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

੧੨. ਆਨਰੇਰੀ ਆਡੀਟਰ:-
੧ ਬੋਰਡ ਸੈਂਟਰਲ ਸਿੱਖ ਟੈਂਪਲ ਅਤੇ ਸਿਲਟ ਰੋਡ
ਸਿੱਖ ਟੈਂਪਲ ਦੇ ਛਿਮਾਹੀ ਅਤੇ ਸਲਾਨਾ ਹਿਸਾਬ
ਕਿਤਾਬ ਔਡਿਟ ਕਰਨਗੇ।
੨ ਹਰ ਆਡਿਟ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਪੇਸ਼
ਕਰਨਗੇ।
੩ ਖ਼ਜਾਨਚੀ ਨੂੰ ਆਡਿਟ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਚਨਾਂ ਸੱਤ
ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਦੇਣਗੇ।

ਸੈਂਟਰਲ ਸਿੱਖ ਟੈਂਪਲ
ਅਤੇ ਸਿਲਟ ਰੋਡ
ਸਿੱਖ ਟੈਂਪਲ
ਦੇ ਖਜ਼ਾਨਚੀਆਂ ਦੀਆਂ
ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

੧੩. ਸੈਂਟਰਲ ਸਿੱਖ ਟੈਂਪਲ ਅਤੇ ਸਿਲਟ ਰੋਡ ਸਿੱਖ ਟੈਂਪਲ ਦੇ ਖਜ਼ਾਨਚੀ:-
- ੧ ਮਾਇਆ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨ ਸਾਰ ਪੱਕੀ ਰਸੀਦ ਤੁਰੰਤ ਜਾਰੀ ਕਰਨਗੇ।
 - ੨ \$੨੦੦/- ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੀ ਰਕਮ ਛੇਤੀ ਤੋਂ ਛੇਤੀ ਵਸੂਲਹੋਣ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਗੇ।
 - ੩ ਸਬੰਧਤ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਖਰਚੇ ਅਕਾਊਂਟ ਵਿੱਚੋਂ ਖਰਚਨਗੇ।
 - ੪ ਹਿਸਾਬ ਕਿਤਾਬ ਪ੍ਰਚਲਤ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਰੀਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਰੱਖਣਗੇ।
 - ੫ ਸਬੰਧਤ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੇ ਕਾਗਜ਼ ਪੱਤਰ ਸੰਭਾਲ ਕੇ ਰੱਖਣਗੇ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਦੇ ਖਜ਼ਾਨਚੀ ਤੇ ਆਡੀਟਰਾਂ ਦੇ ਮੰਗ ਕਰਨ ਤੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਗੇ।
 - ੬ ਬੋਰਡ ਦੇ ਖਜ਼ਾਨਚੀ ਨੂੰ ਤਿਮਾਹੀ ਆਮਦਨ ਖਰਚ ਦਾ ਚਿੱਠਾ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਗੇ ।
 - ੭ ਆਉਂਦੇ ਸਾਲ ਦੀ ੨੮ ਫ਼ਰਵਰੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਬੰਧਤ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦਾ ਸਲਾਨਾ ਔਡਿਟ ਕੀਤਾ ਆਮਦਨ ਖਰਚ ਦਾ ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਨਾਮੇ ਦਾ ਚਿੱਠਾ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਗੇ ।
 - ੮ ਸੈਂਟਰਲ ਸਿੱਖ ਟੈਂਪਲ ਅਤੇ ਸਿਲਟ ਰੋਡ ਸਿੱਖ ਟੈਂਪਲ ਆਪਣੇ ਬੈਂਕ ਅਕਾਊਂਟਾਂ ਵਿੱਚ \$੧੦,੦੦੦/- ਤੋਂ ਵੱਧ ਰਕਮ ਨਹੀਂ ਰੱਖਣਗੇ। ਦਸ ਹਜ਼ਾਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਹੀ ਬੋਰਡ ਦੇ ਅਕਾਊਂਟ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਗੇ।

ਦੋ ਸਾਲਾ ਜਨਰਲ
ਇਕੱਤਰਤਾ

੧੪. ੧ ੩੧ ਦਸੰਬਰ ਨੂੰ ਖ਼ਤਮ ਹੋਏ ਮਾਇਕ ਸਾਲ ਤੋਂ ੪ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਾਲੀ ਜਨਰਲ ਇਕੱਤਰਤਾ ਬੁਲਾਵੇਗਾ।
- ੨ ਖ਼ਤਮ ਹੋਏ ਸਾਲ ਦੀ ੩੧ ਦਸੰਬਰ ਤੱਕ ਮੈਂਬਰੀ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬੋਰਡ ਦਾ ਸਕੱਤਰ ਇਕੱਤਰਤਾ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਸੂਚਨਾ

ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਚੌਦਾਂ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਦੇਵੇਗਾ।
ਲਿਖਤੀ ਸੂਚਨਾਂ ਇਕੱਤਰਤਾ ਦੀ ਤਰੀਕ, ਸਮਾਂ
ਅਤੇ ਅਸਥਾਨ ਦਰਸਾਵੇਗੀ। ਇਕੱਤਰਤਾ ਦੀ
ਸੂਚਨਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਦੋ ਸਾਲਾ ਰਿਪੋਰਟ,
ਆਮਦਨ, ਖਰਚ ਤੇ ਬਾਕੀ ਨਾਮੇ ਦੇ ਚਿੱਠੇ ਦੀ
ਕਾਪੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ।

੩ ਦੋ ਸਾਲਾ ਜਨਰਲ ਇਕੱਤਰਤਾ ਦਾ ਏਜੰਡਾ ਇਸ
ਪ੍ਰਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ :-

੩.੧. ਪੜ੍ਹਨ ਅਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰ ਹੋਣ ਤੇ ਜਨਰਲ
ਇਕੱਤਰਤਾ ਜਾਂ ਉਚੇਚੀ ਜਨਰਲ
ਇਕੱਤਰਤਾ ਦੇ ਮਿੰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨੇ।

੩.੨. ਵਿਚਾਰਨੇ ਅਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰ ਹੋਣ ਤੇ ਬੋਰਡ
ਦੀ ਦੋ ਸਾਲਾ ਜਨਰਲ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਬੀਤੇ
ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਦਾ ਆਮਦਨ, ਖਰਚ ਅਤੇ ਬਾਕੀ
ਨਾਮੇ ਦਾ ਚਿੱਠਾ ਅਪਨਾਉਣਾ

੩.੩. ਕਿਸੇ ਅਜੇਹੇ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਜੋ ਬੋਰਡ
ਏਜੰਡੇ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕਰਨਾਂ ਜਰੂਰੀ ਸਮਝੇ

੩.੪. ਕਿਸੇ ਅਜੇਹੇ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨੀ
ਜਿਸਦੀ ਲਿਖਤੀ ਸੂਚਨਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਕੱਤਰ
ਨੂੰ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਸੱਤ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਦਿੱਤੀ
ਗਈ ਹੋਵੇ।

੩.੫. ਕਿਸੇ ਅਜੇਹੇ ਮਤੇ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਜਿਸਦੀ
ਲਿਖਤੀ ਸੂਚਨਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ
ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਸੱਤ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਦਿੱਤੀ
ਗਈ ਹੋਵੇ।

੩.੬. ਗੁਪਤ ਪਰਚੀਆਂ ਰਾਹੀਂ ਬੋਰਡ ਲਈ ਪੱਚੀ
ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨੀ। ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ
ਸਿਰਫ ਕੇਸਾਧਾਰੀ ਮੈਂਬਰ ਹੀ ਚੋਣ ਵਿੱਚ
ਖੜ੍ਹੇ ਹੋਣ ਦਾ ਹੱਕ ਰੱਖ ਸਕਣਗੇ।

੪ ਇਕੱਤਰਤਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜਰ ਮੈਂਬਰ ਹੀ ਵੋਟ ਪਾ
ਸਕਣਗੇ। ਮੁਖਤਾਰੀ-ਵੋਟ ਨਹੀਂ ਪਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।

- ੫ ਬੋਰਡ ਦੇ ਕੁੱਲ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿਚੋਂ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਚੌਥਾ ਹਿੱਸਾ ਜਾਂ ੧੦੦ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਨਫ਼ਰੀ ਜੋ ਵੀ ਘੱਟ ਹੋਵੇ, ਦੇ ਹਾਜ਼ਰ ਨਾ ਹੋਣ ਤੇ ਇਕੱਤਰਤਾ ਅੱਧੇ ਘੰਟੇ ਲਈ ਮੁਲਤਵੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਅੱਧੇ ਘੰਟੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮੁਲਤਵੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਸਮੇਂ ਹਾਜ਼ਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਕੋਰਮ ਮਿਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ।
- ੬ ਮੁਲਤਵੀ ਹੋਈ ਇਕੱਤਰਤਾ ਵਿਖੇ ਹਾਜ਼ਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਚੱਲਤ ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਸੋਧਣ, ਤਰਮੀਮ ਜਾਂ ਨਵੇਂ ਨਿਯਮ ਪਾਸ ਕਰਨ ਦਾ ਕੋਈ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

ਬੋਰਡ ਲਈ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਦੀ ਵਿਧੀ

੧੫. ਦੋ ਸਾਲਾ ਜਨਰਲ ਇਕੱਤਰਤਾ ਵਿਖੇ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਜਾਣਗੇ, ਪਰ ਦੁਬਾਰਾ ਚੁਣੇ ਜਾਣ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਣਗੇ। ਦੋ ਸਾਲਾ ਜਨਰਲ ਇਕੱਤਰਤਾ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਨਾਮ ਇੱਕ ਮੈਂਬਰ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਦੂਸਰਾ ਮੈਂਬਰ ਉਸਦੀ ਪਰੋਤਸਾਹਿਤਾ ਕਰੇਗਾ। ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਕੱਤਰ ਪਾਸ ਦੋ ਸਾਲਾ ਜਨਰਲ ਇਕੱਤਰਤਾ ਤੋਂ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਪੰਜ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਪੇਸ਼ ਅਤੇ ਤਾਇਦ ਕੀਤੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਦੋ ਸਾਲੀ ਜਨਰਲ ਇਕੱਤਰਤਾ ੨੫ ਮੈਂਬਰ ਚੁਣੇਗੀ। ਸਭ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵੋਟਾਂ ਪਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ੨੫ ਉਮੀਦਵਾਰ ਚੁਣੇ ਜਾਣਗੇ। ਦੋ ਜਾਂ ਵੱਧ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਬਰਾਬਰ ਵੋਟਾਂ ਪਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ ਉਹਨਾਂ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵੋਟਾਂ ਫੇਰ ਪਾਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਫੇਰ ਵੋਟਾਂ ਪੈਣ ਤੇ ਜੇ ਕਰ ਵੋਟਾਂ ਬਰਾਬਰ ਰਹਿ ਜਾਣ ਤਾਂ ਇਕੱਤਰਤਾ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੂੰ ਨਿਰਣਾਇਕ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ।

ਉਚੇਚੀ ਜਨਰਲ ਇਕੱਤਰਤਾ

੧੬. ੧ ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਮਿਲੇ ਹੁਕਮ ਤੇ ਸਕੱਤਰ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਉਚੇਚੀ ਜਨਰਲ ਇਕੱਤਰਤਾ ਬੁਲਾਵੇਗਾ।

- ੨ ਬੋਰਡ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ੧੦੦ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਲਿਖਤੀ ਮੰਗ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਕੱਤਰਤਾ ਬੁਲਾਉਣ ਦਾ ਮਕਸਦ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇਗਾ, ਮਿਲਣ ਦੀ ਤਰੀਕ ਤੋਂ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਇਕੱਤਰਤਾ ਬੁਲਾਵੇਗਾ।
- ੩ ਉਚੇਚੀ ਜਨਰਲ ਇਕੱਤਰਤਾ ਸਿਰਫ ਉਸ ਖਾਸ ਵਿਸ਼ੇ ਉਤੇ ਹੀ ਵਿਚਾਰ ਕਰੇਗੀ ਜਿਸ ਖਾਤਰ ਉਹ ਬੁਲਾਈ ਗਈ ਹੋਵੇਗੀ।

- ਉਚੇਚੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਦਾ ਕੋਰਮ ੧੭. ੧ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਬੁਲਾਈ ਗਈ ਇਕੱਤਰਤਾ ਦਾ ਕੋਰਮ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਕੁੱਲ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਚੌਥਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਵੇਗਾ ।
- ੨ ਜੇਕਰ ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਬੁਲਾਈ ਗਈ ਇਕੱਤਰਤਾ ਵਿਖੇ ਹਾਜਰ ਮੈਂਬਰ ਹੀ ਕੋਰਮ ਲਈ ਕਾਫੀ ਹੋਣਗੇ, ਪਰ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸੋਧ, ਵਾਧਾ ਜਾਂ ਤਰਮੀਮ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ।
 - ੩ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਮੰਗ ਆਉਣ ਤੇ ਬੁਲਾਈ ਗਈ ਅਜੇਹੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਵਿਖੇ ਮਿਥੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੱਧੇ ਘੰਟੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਕੋਰਮ ਪੂਰਾ ਨਾਂ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਇਕੱਤਰਤਾ ਭੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਭੰਗ ਕੀਤੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਦੀ ਤਰੀਕ ਤੋਂ ਛੇ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਉਸੇ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਹੋਰ ਕੋਈ ਇਕੱਤਰਤਾ ਨਹੀਂ ਬੁਲਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ।

- ਹਿਸਾਬ ਕਿਤਾਬ ੧੮. ੧ ਬੋਰਡ ਦੇ ਪਰਧਾਨ ਜਾਂ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਖਜਾਨਚੀ ਨੂੰ ਹੀ ਬੋਰਡ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਕਿਤਾਬ ਸਬੰਧੀ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
- ੨ ਹਰ ਇੱਕ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦਾ ਚੇਅਰਮੈਨ ਜਾਂ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਖਜਾਨਚੀ ਹੀ ਸਬੰਧਤ ਬੈਂਕ ਅਕਾਊਂਟ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਹੋਵੇਗਾ ।

- | | | |
|------------------|-------|--|
| ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਬਦਲੀ | ੧੯. | ਇਹਨਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਕੋਈ ਬਦਲੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ ਸਵਾਏ ਤਿੰਨ ਚੌਥਾਈ ਹਾਜ਼ਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਹੱਕ ਵਿੱਚੋਂ ਪਾਈ ਵੋਟ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਜਨਰਲ ਇਕੱਤਰਤਾ ਵਿਖੇ ਮਿਲੇਗੀ, ਜਿਸਦੀ ਦੀ ਮੰਗ ਦੀ ਸੂਚਨਾਂ ਇੱਕ ਸੌ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਦਸਖਤ ਹੇਠ ਜਨਰਲ ਇਕੱਤਰਤਾ ਤੋਂ ਇੱਕੀ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇਗੀ । |
| ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ | ੨੦. ੧ | ਇਹਨਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਅਜੇਹੇ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਜਿਸਦਾ ਨਿਰਣਾ ਇਹਨਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤੇ ਸਿਰਫ਼ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਸੂਝ ਬੂਝ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਵਿਆਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਬੋਰਡ ਦਾ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਫੈਸਲਾ ਆਖਰੀ ਅਤੇ ਬੰਧਨਕਾਰੀ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸਨੂੰ ਸਿਰਫ਼ ਜਨਰਲ ਇਕੱਤਰਤਾ ਹੀ ਬਦਲ ਸਕੇਗੀ। |
| | ੨ | ਜਿੱਥੇ ਇਹਨਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦਾ ਉਲੱਥਾ ਹੋਰ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇਗਾ ਉਥੇ ਸਿਰਫ਼ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਲਿਖੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਆਖਿਆ ਹੀ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਹੋਵੇਗੀ |
| ਘੋਸ਼ਣਾਵਾਂ | ੨੧. ੧ | ਹਰ ਇੱਕ ਚਾਹਵਾਨ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਮੈਂਬਰੀ ਦੀ ਦਰਖਾਸਤ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹਲਫ਼ੀਆ ਬਿਆਨ, ਜਿਹੜਾ ਫਾਰਮ 'ਏ' ਹੈ, ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ। |
| | ੨ | ਬੋਰਡ ਦੀ ਚੋਣ ਲਈ ਹਰ ਚਾਹਵਾਨ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਅੰਤਿਕਾ 'ਬੀ' ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਲਫ਼ੀਆ ਫਾਰਮ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ। |

ਜਸਵੰਤ ਸਿੰਘ ਬੰਡਲ
ਪ੍ਰਧਾਨ
ਸੈਂਟਰਲ ਸਿੱਖ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਬੋਰਡ
ਸਿੰਘਾਪੁਰ

ਫਾਰਮ 'ਏ'
ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਨਾਮ
ਦਰਜ਼ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਦਰਖਾਸਤ

ਕਾਰਜਕਾਰ ਕਮੇਟੀ
ਸੈਂਟਰਲ ਸਿੱਖ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਬੋਰਡ
ਸਿੰਘਪੁਰ

ਸ੍ਰੀ ਮਾਨ ਜੀ,

ਮੈਂ ਆਪਣਾ ਨਾਮ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰੀ ਲਈ ਦਰਜ਼ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਹੁੰਦਾ ਹਾਂ।

ਮੇਰਾ ਵੇਰਵਾ ਇਸ ਪ੍ਰਕਾਰ ਹੈ:-

ਨਾਮ _____

ਉਰਫ(ਜੇ ਹੋਵੇ) _____

ਪਤਾ _____

ਟੈਲੀਫ਼ੋਨ ਨੰ: ਘਰਦਾ _____ ਦਫ਼ਤਰ ਦਾ _____

ਜਨਮ ਮਿਤੀ _____ ਉਮਰ _____

ਕੌਮੀਅਤ _____

ਆਇਡੈਂਟੀ ਕਾਰਡ ਨੰਬਰ _____

ਕੰਮ/ਪੇਸ਼ਾ _____

ਮੈਂ \$2,340/- ਦੀ ਰਕਮ ਨਾਲ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹਾਂ।

ਦਸਤਖ਼ਤ _____ ਤਰੀਕ _____

ਦਸਤਖ਼ਤ ਚੇਅਰਮੈਨ
ਕਾਰਜਕਾਰ ਕਮੇਟੀ
ਸੈਂਟਰਲ ਸਿੱਖ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਬੋਰਡ

ਫਾਰਮ 'ਬੀ'
ਹਲਫ਼ੀਆ ਬਿਆਨ

ਮੈਂ _____
(ਪੂਰਾ ਨਾਮ)

ਐਨ.ਆਰ.ਆਈ.ਸੀ. ਨੰਬਰ _____ ਪਤਾ _____

ਸਿੰਘਪੁਰ _____ ਸੱਚੇ ਦਿਲੋਂ ਐਲਾਨ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ:-

- ੳ ਮੈਂ ਸਿੱਖ ਧਰਮ ਦਾ ਪੈਰੋਕਾਰ ਹਾਂ।
- ਅ ਮੇਰੀ ਉਮਰ ੨੧ ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਹੀਂ; ਅਤੇ
- ੲ ਮੈਂ ਸਿੰਘਪੁਰ ਦਾ ਵਸਨੀਕ ਹਾਂ।
- ੳ ਮੈਂ ਕੇਸਾਧਾਰੀ ਹਾਂ।

ਤਰੀਕ _____ ਦਸਤਖਤ _____

ਚੇਅਰਮੈਨ
ਕਾਰਜਕਾਰ ਕਮੇਟੀ
ਸੈਂਟਰਲ ਸਿੱਖ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਬੋਰਡ

CENTRAL SIKH GURDWARA BOARD ACT (CHAPTER 357)

Short title

1. This Act may be cited as the Central Sikh Gurdwara Board Act.

Incorporation of Board

2. (1) There shall be constituted in Singapore a body corporate under the name of the Central Sikh Gurdwara Board (referred to in this Act as the Board).
- (2) The Board may sue and be sued in its said name and shall have perpetual succession and a common seal which seal the Board may from time to time alter or make anew as it shall see fit to do.
- (3) All deeds, documents and other instruments requiring the seal of the Board shall be sealed with the common seal of the Board in the presence of the President, the Treasurer and the Secretary of the Board, and shall be signed by the President, the Treasurer and the Secretary of the Board. Such signing shall be taken as sufficient evidence of the due sealing of those deeds, documents and other instruments.

Constitution of Board

3. (1) The Board shall consist of such number of members who are elected at an annual general meeting by persons whose names appear on the Membership Register maintained by the Board under section 5.

- (2) Every elected member of the Board shall hold office for a term of two years, but may continue in office until the election of his successor in office.
- (3) No person shall be elected or appointed as a member of the Board unless he is a citizen of Singapore and his name is on the Membership Register maintained by the Board under section 5.
- (4) Members of the Board shall be eligible for re-election or re-appointment.

Act 6/87 wef. 1.3.87. Vide. S 56/87

Officials of Board

4. (1) The Board shall elect a President, a Treasurer and a Secretary and may elect such other officials as it may consider necessary, all of whom shall be from among the members of the Board except that no member of the Board shall hold office as a Treasurer for more than two years consecutively.
- (2) The persons so elected under subsection (1) are in this Act referred to as officials of the Board.

Membership Register

The Board shall maintain a register (referred to in this Act as the Membership Register) containing the names and other particulars of persons who profess the Sikh faith.

Act 6/87. wef. 1.3.87

Vacation of office of member of Board

6. If any member of the Board dies, resigns or otherwise vacates his office before the expiry of his term, the remaining members of the Board shall appoint a person to fill the vacancy for the residue of the term for which his predecessor was elected.

Act 6/87. wef. 1.3.87

Duties of Board

7. (1) The Board shall act in accordance with the terms of resolutions passed at meetings of the Board. At any such meeting 50% of the members present shall form a quorum. No business shall be transacted unless a quorum is present.

Act 6/87.

- (2) Notwithstanding subsection (1), the Board shall be bound by and shall give effect to any resolution that may be passed at any general meeting of persons whose names are on the Membership Register.

Meetings of Board

8. (1) The President of the Board shall preside at all meetings of the Board. If the President of the Board is not present at any meeting, the members present at the meeting shall elect one of their number to preside at the meeting.
- (2) Resolutions of the Board shall be in accordance with the votes of the majority of the members present. In the event of

an equality of votes, the President of the Board or the person presiding at the meeting shall have a casting vote.

Board may exercise powers despite vacancy

9. The Board may at all times exercise all its powers and carry out all its duties under this Act notwithstanding that there shall be any vacancy or vacancies in the membership of the Board.

Minutes

10.
 - (1) The Secretary of the Board shall keep minutes of all meetings of the Board and at every meeting the minutes of the previous meeting, which shall have been previously circulated to members of the Board, shall be confirmed, subject to any amendment which may be required.
 - (2) The minutes referred to in subsection (1) shall be entered in the minute book of the Board and shall include a full record of every resolution of the Board.

Act 6/87.

Disqualifications for membership of Board

11. No person shall be elected or appointed or shall continue to hold office as a member of the Board if:
 - (a) he is an undischarged bankrupt or suspends payment to, or makes any arrangement or composition with, his creditors;

- (b) he has been sentenced to imprisonment for a term of not less than 6 months and has not received a free pardon; or
- (c) a resolution is passed at an extra-ordinary general meeting of those persons whose names appear on the Membership Register calling for the removal of such member from office.

Act 6/87. wef. 1.3.87.

Powers of Board

12. The Board may

- (a) acquire, purchase, lease, hold and enjoy movable and immovable property of every description for use in connection with any temple except that the Board shall not exercise such powers in regard to immovable property without a resolution being first passed at a general meeting of persons whose names are on the Membership Register;
- (b) sell, exchange, convey, assign, surrender, mortgage, demise, reassign, transfer or otherwise dispose of and deal with any of such property except that the Board shall not exercise such powers in regard to immovable property without a resolution being first passed at a general meeting of persons whose names are on the Membership Register;
- (c) erect such buildings on land belonging to the Board or on land acquired by the Board as may appear to the Board necessary or desirable for the purposes of any temple or for use in connection therewith; and

- (d) raise funds by means of voluntary subscriptions for the purposes of exercising its powers, performing its duties and discharging its obligations under this Act.
- 13

Funds of Board

- (1) All funds belonging to the Board shall be kept in a bank or banks as may be approved by the Board.
- (2) The Board's funds shall be preserved, invested, utilised, disposed of and paid out in accordance with the resolutions passed under section 8 (2) and with any rules made under section 16.

14

Accounts

- (1) The Board shall at least once in every year prepare an account of the funds and other property of the Board and of the way in which such funds and other property have been utilised and disposed of.
- (2) All such accounts shall be signed by the Treasurer of the Board and shall be audited by two persons whose names are on the Membership Register and have been elected to serve as such at the biennial general meeting of persons whose names are on the Membership Register.

Act 6/87.

Liability of members of Board

15. No member of the Board shall be personally liable for or in connection with any act or omission done or committed in

good faith and without gross negligence as such member of the Board nor for any debt, liability, act or omission of the Board.

Rules

16. The Board may make rules not inconsistent with the provisions of this Act for all or any of the following purposes:
 - (a) to regulate the keeping, revision and publication of the Membership Register, and to prescribe the conditions required to be complied with, including the payment of fees, to entitle a person to have his name entered on the Membership Register;
 - (b) to regulate the election of members of the Board, and to provide for the declaration and publication of the results of such election;
 - (c) to regulate the calling and conduct of general meetings of persons whose names are on the Membership Register, and the procedure in the transaction of business thereat;
 - (d) to regulate the election of officials of the Board and to provide for the declaration and publication of the results of that election;
 - (e) to regulate the proceedings of the Board, the calling of meetings and the procedure for the transaction of business;
 - (f) for the appointment of sub-committees;
 - (g) to regulate the appointment, conduct, dismissal and

remuneration of granthis or priests, ragis or musicians, and such other religious personnel as the Board may think fit;

- (h) to allocate duties to and to regulate the executive power of the Board, sub-committees and officials of the Board;
- (i) to regulate the keeping, audit, presentation and publication of accounts, including quarterly accounts; and to provide for the inspection of accounts by persons whose names are on the Membership Register;
- (j) to regulate the conduct of religious services and other ceremonies customary among the followers of the Sikh religion;
- (k) to regulate the admission of boarders, inmates or visitors;
- (l) to regulate the appointment, conduct, dismissal and remuneration of servants of the Board;
- (m) to regulate the use of any portion of the land and premises vested in the Board for the purposes of education; and
- (n) generally to carry out the purposes of this Act.

Act 6/87.

Service of documents

17. Any writ of summons or other legal process and any notice may be served on the Board by serving it on an official of the Board or by leaving it at, or sending it by registered post

to, the Central Sikh Temple, Singapore.

Saving of other rights

18. Nothing in this Act shall affect the rights of the Government or of any bodies politic or corporate or of any other persons, except such persons as are mentioned in this Act and those claiming by, from or under them.

Vesting of property in Board

19. Upon the commencement of this Act, all property, movable and immovable, vested in the Queen Street Gurdwara Board of Trustees (Incorporated) and the Silat Road Gurdwara Board of Trustees (Incorporated) (referred to in this Act as the former Boards) for purposes relating to the Sikh religion or on trust for religious or charitable purposes for the benefit of persons professing the Sikh religion shall vest in the Board without further assurance for the like title, estate or interest and in the like tenure and for the like purposes as the same was vested or held immediately before the commencement of this Act.

19 Transitional provision

- (1) Notwithstanding the repeal of section 3 of the principal Act, members of the Central Sikh Gurdwara Board holding office immediately prior to the commencement of the Central Sikh Gurdwara Board holding office immediately prior to the commencement of the Central Sikh Gurdwara Board (Amendment) Act 1987 shall continue to hold office until new members of the Board are elected in accordance with

section 3 of the principal Act as amended by this Act.

- (2) The members of the existing Central Sikh Gurdwara Board appointed by the Minister under section 3 (4) of the principal Act shall, within 6 months of the commencement of the Central Sikh Gurdwara Board (Amendment) Act 1987, convene a general meeting of those persons whose names are on the Membership Register for the purpose of electing new members of the Board.
- (3) The first two auditors appointed by the Minister immediately prior to the commencement of the Central Sikh Gurdwara Board (Amendment) Act 1987 shall continue to hold office until new auditors are elected in accordance with section 14 (2) of the principal Act as amended by this Act.

ACT 6/87 WEF 1.3.87

20 Transitional provision

- (1) Subject to subsection (2), every agreement, whether in writing or not, to which any of the former Boards was a party immediately before the commencement of this Act, and whether or not of such nature that the rights and liabilities thereunder could be assigned, shall have effect as from the commencement of this Act as if
 - (a) the Board had been a party to such an agreement; and
 - (b) for any reference (however worded and whether expressed or implied) to the former Boards there were substituted in respect of anything to be done on or after the commencement

of this Act a reference to the Board.

- (2) The appointment of any officer or employee of the former Boards subsisting immediately before the commencement of this Act shall, if that officer or employee so agrees, be deemed to be made by the Board, and for the purpose of determining the rate of pension and gratuities on retirement the service of that officer or employee shall be regarded as continuous from the time he was appointed by the former Boards.
- (3) Where anything has been commenced by or under the authority of the former Boards before the commencement of this Act, that thing may be carried on and completed by or under the authority of the Board.
- (4) All rights, obligations and liabilities which immediately before the commencement of this Act were vested in or incurred by the former Boards shall pass by succession to the Board, and the Board shall have all powers necessary to recover and deal with those rights and discharge those obligations and liabilities.

Central Sikh Gurdwara Board Act (CHAPTER 357)

CENTRAL SIKH GURDWARA BOARD
BIENNIAL GENERAL MEETING
Standing Orders & Election Procedures

1. STANDING ORDERS

- 1.1. The President of the Board shall be the Chairman at the Biennial General Meeting for all items on the Agenda (and shall have a casting vote in the event of a tie on any matters requiring a vote count) EXCEPT for the item on election of new Council members, which shall be conducted by the Elections Chairman. In the President's absence, the selection of the Chairman for the BGM shall be done in the following sequence:
 - 1.1.1. Vice President of the Board
 - 1.1.2. Chairman of either Central Sikh Temple, Silat Road Sikh Temple and Sikh Centre
 - 1.1.3. Any other person elected by the members present at the BGM
- 1.2. Unless one quarter of the total number of members or 100 members, whichever is lesser, are present at the time prescribed for the commencement of the meeting, the meeting shall be adjourned for half an hour. At the end of the half hour, those members present at the adjourned meeting shall form a quorum.
- 1.3. At the adjourned meeting, members present shall have no power to alter, amend or make additions to any of the existing rules.
- 1.4. Once the meeting is called to order, all members will cooperate with the Chairman to help him conduct the proceedings in a peaceful and orderly manner.
- 1.5. All questions submitted will be read by the Chairman.

Answers will be given by the Chairman or by the person authorized by him to do so.

- 1.6. The person who submitted the question will be allowed to speak once after the Chairman has replied.
- 1.7. Members are to identify themselves and seek permission from the Chairman before they speak and shall not interrupt others who have the floor.
- 1.8. The ruling of the Chairman shall be final.
- 1.9. If any member disobeys the above rules or behaves in a disorderly manner, then the Chairman has the authority to request the member to leave the meeting; and if the member refuses to comply with the ruling from the Chair, he will be ruled out of the meeting.

2. ELECTION OF COUNCIL MEMBERS

2.1. ELIGIBILITY CRITERIA

Only members who meet the following criteria shall be eligible to stand for election to the Council:

- 2.1.1. Not less than 21 years of age as at 1st January of that year
- 2.1.2. Citizens of Singapore
- 2.1.3. Profess the Sikh faith
- 2.1.4. Keep unshorn hair and untrimmed beard
- 2.1.5. Their names appear in the Membership Register as at 31st December of the preceding year
- 2.1.6. Not disqualified from standing for elections by virtue of Section 11 of the Central Sikh Gurdwara Board Act which states that:

No person shall be elected or appointed or shall continue to hold office as a member of the Board if:

- he is an undischarged bankrupt or suspends payment to, or makes any arrangement or composition with his creditors;
- he has been sentenced to imprisonment for a term of not less than 6 months and has not received a free pardon; or
- a resolution is passed at an extra-ordinary general meeting of those persons whose names appear on the Membership Register calling for the removal of such member from office.

All members of the outgoing Council are eligible for re-election.

2.2. NOMINATION PROCEDURES

- 2.2.1. All nominations of eligible candidates must be completed using the prescribed Form A attached and will require a proposer and seconder whose names appear in the Register of Members and are eligible to vote.
- 2.2.2. Any person wishing to offer himself for election as a member of the Council shall first make a Declaration in the presence of the President of the Board in accordance with Form B attached hereto and such declaration shall be duly completed before the nomination can be submitted.
- 2.2.3. All duly completed Nomination Forms must reach the Secretary of the Board at least five calendar days before the date of the Biennial General Meeting at a time stipulated by the Secretary.
- 2.2.4. The Secretary of the Board shall verify the

eligibility of all the candidates being nominated for election and that of the proposers and seconders. Any error or omission in the Nomination Form will result in the nomination being rejected.

2.3. ELECTION PROCEDURES

- 2.3.1. The Council shall comprise 25 members. In the event there are 25 or fewer nominations accepted by the closing date, all the nominated members shall be deemed to have been elected to the Council
- 2.3.2. In the event that the elected council comprises fewer than 25 members, the incoming Council shall be empowered to co-opt and appoint such additional members as required from the Register of Members to bring the number up to 25.
- 2.3.3. In the event there are 26 or more nominations and elections are required, an Elections Chairman shall be appointed to conduct the elections. The appointed Elections Chairman shall not be a candidate nominated for elections. His/her role at the General Meeting shall only pertain to the elections procedures and related matters and he/she shall have no role in the other items on the agenda.
- 2.3.4. In the preparation of the ballot papers, the names of the incumbent team (including their new nominees) shall be listed first, followed by the names of all other aspiring candidates.

- 2.3.5. All voting shall be by secret ballot only and no proxy voting shall be allowed.
- 2.3.6. Voting can start at any time after the President's Address at the Biennial General Meeting and shall end at a time stipulated by the Elections Chairman.
- 2.3.7. The 25 candidates obtaining the highest number of votes shall be declared elected. Where two or more candidates at the cut-off point receive an equal number of votes, a re-vote shall be taken in the case of such candidates, and in the event of a tie after such re-vote, the Chairman of the meeting shall have a casting vote.
- 2.3.8. Nominated members are eligible to be elected into the Council even if they are unable to attend the Biennial General Meeting.
- 2.3.9. The outgoing Council shall hold office throughout the Biennial General Meeting and the elections process until it hands over its charge to the newly elected Council within two weeks after the election results are announced.

ਸੈਂਟਰਲ ਸਿੱਖ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਬੋਰਡ ਦੇ-ਸਾਲਾ ਆਮ ਇਕੱਤ੍ਰਤਾ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਚੋਣਾਂ ਦੀ ਵਿਧੀ

੧. ਨਿਯਮ

- ੧.੧. ਬੋਰਡ ਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਹੀ ਦੇ-ਸਾਲਾ ਆਮ ਇਕੱਤ੍ਰਤਾ ਵਿੱਚ ਏਜੰਡੇ ਦੀ ਹਰ ਗਲ ਵਾਸਤੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਹੋਣਗੇ (ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਵੋਟ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਚੋਣਵੀਂ ਵੋਟ ਹੋਵੇਗੀ) ਸਿਵਾਏ ਨਵੇਂ ਕੌਂਸਿਲ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਦੇ, ਜੋ ਕਿ ਚੋਣ ਪ੍ਰਧਾਨ ਕਰਨਗੇ। ਪ੍ਰਧਾਨ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਆਮ ਇਕੱਤ੍ਰਤਾ ਵਕਤ ਚੋਣ ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੀ ਜ਼ਿਮੇਵਾਰੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਨਿਭਾਈ ਜਾਵੇਗੀ:
 - ੧.੧.੧. ਬੋਰਡ ਦੇ ਮੀਤ-ਪ੍ਰਧਾਨ;
 - ੧.੧.੨. ਵੱਡਾ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਜਾਂ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਸਿੱਲਟ ਰੋਡ ਜਾਂ ਸਿਖ ਸੈਂਟਰ ਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ;
 - ੧.੧.੩. ਹੋਰ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਜਿਸ ਨੂੰ ਕਿ ਚੋਣ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਮੈਂਬਰ ਚੁਣਨ
- ੧.੨. ਜੇ ਕਰ ਕੁਲ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਇੱਕ ਚੌਥਾਈ ਯਾ ੧੦੦ ਮੈਂਬਰ, ਜਿਹੜਾ ਵੀ ਘੱਟ ਹੋਵੇ, ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਮਿਥੇ ਹੋਏ ਸਮੇਂ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ, ਮੀਟਿੰਗ ਅਧੇ ਘੰਟੇ ਲਈ ਮੁਲਤਵੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਅਧੇ ਘੰਟੇ ਦੇ ਬੀਤ ਜਾਣ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਮੈਂਬਰ ਕੋਰਮ ਬਣਾਣਗੇ।
- ੧.੩. ਮੁਲਤਵੀ ਹੋਈ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਜਿਹੜੇ ਮੈਂਬਰ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣਗੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਅਖਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਯਾ ਅਦਲਬਦਲ ਕਰ ਸਕਣ।
- ੧.੪. ਇਕੱਤ੍ਰਤਾ ਅਰੰਭ ਹੋਣ ਪੁਰ ਮੈਂਬਰ ਸਾਹਿਬਾਨ ਚੇਅਰਮੈਨ (ਪ੍ਰਧਾਨ) ਨੂੰ ਪੂਰਨ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣਗੇ ਤਾਂ ਕਿ ਇਕੱਤ੍ਰਤਾ ਦੀ ਸਾਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਤਰਤੀਬ-ਵਾਰ ਤੇ ਸ਼ਾਂਤੀ ਨਾਲ ਨਿਭਾ ਸਕੇ।
- ੧.੫. ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਭੇਜੇ ਸਾਰੇ ਸਵਾਲ ਚੇਅਰਮੈਨ ਆਪ ਜਾਂ ਉਸ ਦਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਵਿਅਕਤੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਵੇਗਾ।
- ੧.੬. ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੇ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਇੱਕ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ੧.੭. ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬੋਲਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਚੇਅਰਮੈਨ ਤੋਂ ਆਗਿਆ ਲੈਣੀ ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਪਹਿਚਾਣ ਕਰੋਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਇਕ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਬੋਲਣ ਸਮੇਂ ਕਿਸੇ ਦੂਸਰੇ ਮੈਂਬਰ ਨੇ ਦਖਲ ਅੰਦਾਜ਼ੀ ਬਿਲਕੁਲ ਨਹੀਂ ਕਰਨੀ ।

- ੧.੮. ਚੇਅਰਮੈਨ ਵੱਲੋਂ ਲਿਆ ਗਿਆ ਫੈਸਲਾ ਅੰਤਮ ਫੈਸਲਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਏਗਾ ।
- ੧.੯. ਉਪ੍ਰੋਕਤ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਅਵੱਗਿਆ ਕਰਨ ਤੇ ਤੁਲੇ ਅਤੇ ਬੇਰੱਸੀ ਪਾ ਰਹੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਚੇਅਰਮੈਨ ਇਕੱਤ੍ਰਤਾ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਜਾਣ ਲਈ ਕਹਿਣ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਇਸ ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਨਾ ਪਰਵਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਇਕੱਤ੍ਰਤਾ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਕੱਢਿਆ ਗਿਆ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

੨. ਕੌਂਸਿਲ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀਆਂ ਚੋਣਾਂ

- ੨.੧. ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਮਾਪਦੰਡ
ਓਹੀ ਮੈਂਬਰ ਜਿਹੜੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਾਪਦੰਡ ਤੋਂ ਪੂਰੇ ਉਤਰਨਗੇ, ਕੌਂਸਿਲ ਦੇ ਚੁਨਾਵ ਵਾਸਤੇ ਯੋਗ ਸਮਝੇ ਜਾਣਗੇ:
 - ੨.੧.੧. ਉਸੇ ਸਾਲ ਦੀ ੧ ਜਨਵਰੀ ਤਕ ੨੧ ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਤੋਂ ਘਟ ਨਾਂ ਹੋਣ
 - ੨.੧.੨. ਸਿੰਘਪੁਰ ਦੇ ਵਸਨੀਕ ਹੋਣ
 - ੨.੧.੩. ਸਿੱਖ ਧਰਮ ਨੂੰ ਮਨਦੇ ਹੋਣ
 - ੨.੧.੪. ਪੂਰੇ ਕੋਸ਼ਾਂ ਤੇ ਦਾੜੀ ਵਾਲੇ ਹੋਣ
 - ੨.੧.੫. ਉਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲੇ ਸਾਲ ਦੀ ੩੧ ਦਸੰਬਰ ਤਕ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਨਾਮ ਦਰਜ ਹੋਣ
 - ੨.੧.੬. ਸੈਂਟ੍ਰਲ ਸਿੱਖ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਐਕਟ ਦੇ ਭਾਗ ੧੧ ਦੇ ਮੁਤਾਬਿਕ :-
ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਬੋਰਡ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਚੁਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ
ਯਾ ਨੀਯਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੇ,
 - ♦ ਉਹ ਦਿਵਾਲੀਆ ਹੈ ਯਾਂ ਉਸਦੀਆਂ ਆਪਣੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨਾਲ ਕੋਈ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਹਨ;
 - ♦ ਉਹ ੬ ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਸਜ਼ਾਯਾਫਤਾ ਹੈ ਤੇ ਮਾਫੀ ਨਹੀਂ ਮਿਲੀ
 - ♦ ਖਾਸ ਇਕੱਤ੍ਰਤਾ ਵਿੱਚ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕਰ ਕੇ ਜੇ ਕਰ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਓਹਦੇ ਤੋਂ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ

ਜਿਹੜੀ ਕੌਂਸਿਲ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਈ ਹੈ ਉਸਦੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰ ਫਿਰ ਚੋਣਾਂ ਵਿੱਚ ਖੜੇ ਹੋਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹਨ।

੨.੨. ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਦਾ ਤਰੀਕਾ

- ੨.੨.੧. ਸਾਰਿਆਂ ਯੋਗ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਮਿਥੇ ਹੋਏ ਫਾਰਮ 'ਏ' ਵਿੱਚ ਭਰੀ ਜਾਏ ਤੇ ਉਸਦੀ ੨ ਮੈਂਬਰ ਪੇਸ਼ਗੀ ਤੇ ਪ੍ਰੋਤ੍ਰਤਾ ਕਰਨਗੇ

- ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿਚ ਹਨ।
- ੨.੨.੨. ਕੋਈ ਵੀ ਸਜਣ ਜਿਹੜਾ ਕੌਂਸਿਲ ਦੀਆਂ ਚੋਣਾਂ ਵਾਸਤੇ ਨਾਮਜ਼ਦ ਹੋਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਉਹ ਬੋਰਡ ਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਰਾਜ਼ੀਗੀ ਵਿੱਚ ਫਾਰਮ 'ਬੀ' ਜੋ ਕਿ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ ਭਰ ਕੇ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲੇ ਦੇਵੇ।
- ੨.੨.੩. ਸਾਰੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਭਰੇ ਹੋਏ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਫਾਰਮ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਕੱਤਰ ਕੋਲ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ੫ ਦਿਨ ਆਮ ਇਕੱਤ੍ਰਤਾ ਦੀ ਮਿਥੀ ਤਰੀਕ ਤੋਂ ਪਹਿਲੇ ਪਹੁੰਚ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।
- ੨.੨.੪. ਬੋਰਡ ਦਾ ਸਕੱਤਰ ਸਾਰੇ ਚੋਣ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਭਰੇ ਹੋਏ ਫਾਰਮ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਪਰੀਖਨ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਪ੍ਰੋਤ੍ਰਤਾ ਕੀਤੀ। ਫਾਰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਗਲਤੀ ਯਾ ਘਾਟਾ-ਵਾਧਾ ਹੋਇਆ ਤਾਂ ਉਹ ਫਾਰਮ ਬਰਖ਼ਾਸਤ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।
- ੨.੩. ਚੋਣਾਂ ਦਾ ਤਰੀਕਾ
- ੨.੩.੧. ਕੌਂਸਿਲ ਵਿਚ ੨੫ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਗੇ। ਮਿੱਥੀ ਹੋਈ ਆਖਰੀ ਤਰੀਕ ਤਕ ਜੇਕਰ ੨੫ ਯਾ ਘੱਟ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਫਾਰਮ ਪਹੁੰਚੇ ਤਾਂ ਸਮਝਿਆ ਜਾਇਗਾ ਕਿ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰ ਕੌਂਸਿਲ ਵਾਸਤੇ ਚੁਣੇ ਗਏ ਹਨ।
- ੨.੩.੨. ਜੇਕਰ ਨਵੀਂ ਚੁਣੀ ਕੌਂਸਿਲ ਵਿੱਚ ੨੫ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਘੱਟ ਮੈਂਬਰ ਹੋਏ, ਤਾਂ ਨਵੀਂ ਚੁਣੀ ਕੌਂਸਿਲ ਨੂੰ ਅਖਤਿਆਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਰਜਿਸਟਰ ਤੋਂ ਮੈਂਬਰ ਚੁਣ ਕੇ ੨੫ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਪੂਰੀ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇ।
- ੨.੩.੩. ਜੇਕਰ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ੨੬ ਯਾ ਜ਼ਿਆਦਾ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਚੋਣਾਂ ਹੋਣਗੀਆਂ, ਇਸ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਚੋਣਾਂ ਕਰਾਉਣ ਲਈ ਚੋਣ ਚੇਅਰਮੈਨ ਨੀਯਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਨੀਯਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਚੋਣ ਚੇਅਰਮੈਨ ਚੋਣਾਂ ਵਿੱਚ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ। ਚੋਣਾਂ ਵਿੱਚ ਉਸਦੀ ਜ਼ਿਮੇਵਾਰੀ ਸਿਰਫ ਚੋਣਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਚੋਣਾਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਗਲਾਂ ਤਕ ਹੀ ਸੀਮਿਤ ਹੋਵੇਗੀ, ਉਸ ਦੀ ਜ਼ਿਮੇਵਾਰੀ ਏਜੰਡੇ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਗਲਾਂ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।
- ੨.੩.੪. ਚੋਣ ਪਤਰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਕਤ ਜਿਹੜੀ ਮੌਜੂਦਾ ਟੀਮ ਦੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਲੋਂ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤੇ ਗਏ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਪਹਿਲੇ ਆਉਣਗੇ, ਉਸਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਹੋਰ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਆਉਣਗੇ।

- ੨.੩.੫. ਸਾਰੀਆਂ ਵੋਟਾਂ ਗੁਪਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਹੋਣਗੀਆਂ, ਹੋਰ ਕੋਈ ਤਰੀਕੇ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।
- ੨.੩.੬. ਦੋ-ਸਾਲਾ ਆਮ ਇਕੱਤ੍ਰਤਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਸਾਹਿਬ ਦੇ ਭਾਸ਼ਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੋਟਾਂ ਪਾਉਣੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਇਲੈਕਸ਼ਨ ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੀ ਹਿਦਾਇਤ ਤੇ ਬੰਦ ਹੋਣਗੀਆਂ।
- ੨.੩.੭. ਜਿਨ੍ਹਾਂ ੨੫ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀਆਂ ਵੋਟਾਂ ਸਭ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਹੋਣਗੀਆਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਹੀ ਚੁਣਿਆ ਹੋਇਆ ਐਲਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇ ਕਰ ੨ ਯਾ ਜ਼ਿਆਦਾ ਅਥੀਰਲੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕੋ ਜਹੀਆਂ ਵੋਟਾਂ ਮਿਲ ਗਈਆਂ ਤਾਂ ਅਜੇਹੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਇਨ੍ਹਾਂ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ ਦੁਬਾਰਾ ਵੋਟ ਪਾਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਤੇ ਜੇਕਰ ਦੋਬਾਰਾ ਵੋਟ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ ਫੈਸਲਾ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਤਾਂ ਇਕੱਤ੍ਰਤਾ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੀ ਵੋਟ ਹੀ ਨਿਰਨਾਇਕ ਹੋਵੇਗੀ।
- ੨.੩.੮. ਨਾਮਜ਼ਦ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਦੋ-ਸਾਲਾ ਆਮ ਇਕੱਤ੍ਰਤਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਨਹੀਂ
- ੨.੩.੯. ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕੌਂਸਿਲ ਦੋ-ਸਾਲਾ ਆਮ ਇਕੱਤ੍ਰਤਾ ਦੌਰਾਨ, ਜਦ ਤਕ ਕਿ ਚੋਣਾਂ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਚਲਦੀ ਰਹੇ ਅਤੇ ਚੋਣਾਂ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਨਿਕਲਣ ਤੋਂ ੨ ਹਫਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਨਵੀਂ ਚੁਣੀ ਕੌਂਸਿਲ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਦੇਣਗੇ।

ਸੈਂਟਰਲ ਸਿੱਖ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਬੋਰਡ

**CENTRAL SIKH GURDWARA BOARD
DECLARATION FORM FOR ELECTIONS (FORM B)**

I, _____
NRIC No. _____ CSGB Membership No: _____
of (Address) _____ Singapore _____

Do hereby solemnly and sincerely declare that:

- (a) I am not less than 21 years of age
- (b) I am a Singapore Citizen
- (c) I profess the Sikh faith
- (d) I keep unshorn hair and untrimmed beard
- (e) My name was in the Membership Register as at 31st December 2010
- (f) I am not disqualified from standing for elections by virtue of Section 11 of the Central Sikh Gurdwara Board Act which states that:

“No person shall be elected or appointed or shall continue to hold office as a member of the Council if:

- (1) He is an undischarged bankrupt or suspends payment to , or makes any arrangement or composition with, his creditor
- (2) He has been sentenced to imprisonment for a term of not less than 6 months and has not received a free pardon; or
- (3) A resolution is passed at an extra-ordinary general meeting of those persons whose names appear on the Membership Register calling for the removal of such member from office.”

Signature of Nominee _____ Date _____

Declared in the presence of:

Name & Signature
President, Executive Committee
Central Sikh Gurdwara Board
Date: _____

Notes: _____

Notes: _____

ਸੈਂਟਰਲ ਸਿੱਖ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਬੋਰਡ



ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਐਕਟ ੧੯੮੭